

266

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ROLANDO, VILLATORO MOLINA
Nit Emisor: 1635205K
EDGAR ROLANDO VILLATORO MOLINA
12 AVENIDA 6-73 , zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1AFA127D-AAC0-441C-8063-AD1E45932921
Serie: 1AFA127D Número de DTE: 2864727068
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-mar-2021 09:43:23
Fecha y hora de certificación: 29-mar-2021 09:43:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2021-3-1-66 correspondiente al mes de Marzo 2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/03/2021 09:43:23
Emisor:	1635205K - EDGAR ROLANDO, VILLATORO MOLINA
Establecimiento:	2 - EDGAR ROLANDO VILLATORO MOLINA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1AFA127D-AAC0-441C-8063-AD1E45932921
Serie:	1AFA127D
Número del DTE:	2864727068
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210329T09:43:2406:001AFA127DAAC0441C8063AD1E45932921
Fecha de la consulta:	29/03/2021 09:44:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MARZO 2021
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO EN EL ÁREA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LAS ÁREAS DE EXTENSIÓN RURAL Y PROMOTORIAS RURALES"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: SEDE DEPARTAMENTAL HUEHUETENANGO
NO. DE CONTRATO: 2021-3-1-66
PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE MARZO AL 30 DE ABRIL DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-3-1-66, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

1. Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por DICORER y la sede Departamental

Actividad: Apoyé en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por sede Departamental

Resultados: Se logró mejorar y motivar de una manera ordenada a los diez participantes en las capacitaciones facilitadas por sede Departamental

Actividad: Apoyé a la coordinación departamental en la recopilación y fotocopia de documentos de los diez participantes en las capacitaciones facilitadas por sede Departamental

Resultados: Se logró el registro y la utilización de documentos en un corto tiempo con la idea de no afectar a ningún participante dirigida por sede Departamental

2. Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de MAGA

Actividad: Apoyé en actividades de logística en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de MAGA

Resultados: Se logró como punto de partida las buenas relaciones humanas y trabajo en equipo en las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual

Actividad: Apoyé al Jefe de Sede Departamental en cuanto a la realización de reuniones orientadas a los DAR con el fin primordial de elevar los conocimientos y aplicarlos a las diferentes actividades del área rural

Resultados: Se logró con éxito mejorar el ambiente creativo de los participantes dentro del Plan estratégico institucional.

3. Apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER)

Actividad: Apoyé en el seguimiento de dos planes de comunitarios, dos planes grupales y un plan municipal de extensión rural para mejorar la calidad de vida de las personas en el aspecto agrícola.

Resultados: Se logró dar el inicio con los planes del CADER, para trabajar el presente año, así como la participación en la elaboración del plan municipal, oficina de la mujer y niñez, esperando el apoyo del presupuesto del Gobierno Municipal, para dos proyectos que se presentaran para este año en las comunidades de Bella Gloria y San Isidro, con la participación de diez personas.

Actividad: Apoyé la iniciativa de elaboración de material didáctico que sea de suma utilización y simple a las comunidades

Resultados: Se logró establecer que el material ha sido de gran importancia en su utilidad máxima y positiva al área rural, ya que son comunidades caserío La Cruz y caserío Ixcunén en utilizarlas en grupos de diez personas.

4. Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones empresas y sociedades civiles

Actividades: Apoyé en dar acompañamiento y asesoría técnica a la oficina de la mujer y la niñez.

Resultados: Se logró realizar dos asesorías técnicas sobre el fortalecimiento y mejoramiento de la intercalación y diversidad de cultivos, en dos comunidades de San Juan Guailá y La Montañita con asistencia de ocho personas.

Actividades: Apoyé en la programación de actividades a la agencia de extensión rural de La Democracia

Resultados: Se logró Hacer la planificación de dos actividades de huertos familiares y terrazas vivas, para las acciones que fueron desarrolladas en base a las necesidades de los grupos conformados en las comunidades de aldea Huixoc y Los Chucles del municipio de La Democracia.

5. Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.

Actividad: Apoyé en la entrega de alimentos en el municipio de La Democracia a cuarenta y cinco comunidades con el apoyo del DAR, así como MIDES, VISAN, SALUD instituciones de gobierno Nacional y Municipal

Resultados: Se logró beneficiar a personas de escasos recursos, quienes cumplieron con los requisitos mínimos para su obtención y respetaron las medidas de prevención al covid19

Actividad: Apoyé al DAR en la encuesta que se le hizo al beneficiario de alimentos en el municipio de La Democracia, en la calidad de vida que presenta cada beneficiario.

Resultados: Se logró establecer que en un cincuenta y cinco por ciento hay una carencia de servicios básicos en cada hogar, agradeciendo el apoyo de gobierno

F

Edgar Rolando Villatoro Molina
Número de DPI: 2509 90865 1301
Número de Teléfono: 3341-3562

Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

